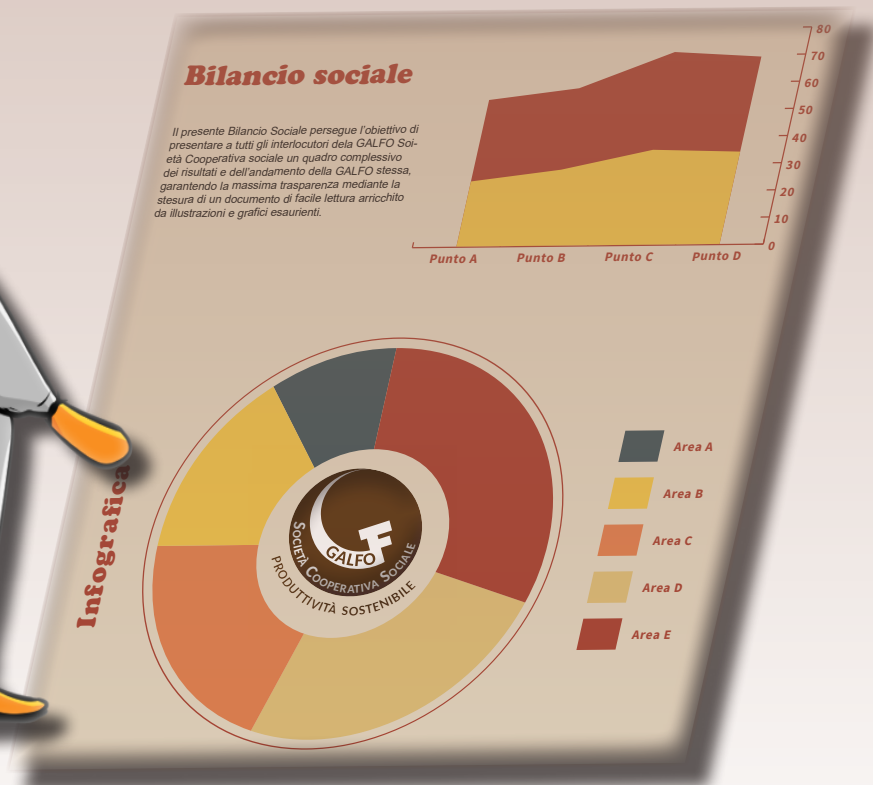


BILANCIO SOCIALE 2025



SOMMARIO

PREMESSA/INTRODUZIONE	4
1. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
FINALITÀ DEL DOCUMENTO	6
STANDARD ADOTTATI	6
PERIODO DI RIFERIMENTO	7
CONTENZIOSI E CONTROVERSIE	7
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
IDENTITÀ (DATI ANAGRAFICI)	8
TERRITORIALITÀ	9
STORIA	10
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSION E VISION)	13
ATTIVITÀ STATUTARIE (SETTORI DI ATTIVITÀ)	13
3. GOVERNANCE E ASSETTO ORGANIZZATIVO	16
1. STRUTTURA	16
COMPAGINE SOCIALE	16
SISTEMA DI GOVERNANCE	16
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (CdA)	
MODALITÀ DI NOMINA, DURATA E POTERI	17
ORGANIGRAMMA	18
CONFLITTI DI INTERESSE	18
2. PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDER)	19
IDENTIFICAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI PORTATORI DI INTERESSE	19
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	21

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE	21
FORMAZIONE.	22
SALUTE E SICUREZZA	22
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
ATTIVITÀ SVOLTE	23
Descrizione qualitativa delle attività svolte per il raggiungimento dell'oggetto sociale.	23
1. LABORATORIO ASSEMBLAGGI E CONFEZIONAMENTO.	23
IL PROGETTO LAVORIAMO	24
Obiettivi	25
Attività	25
Scopi e motivazioni	25
2. CENTRO DIURNO NON RESIDENZIALE.	26
IL PROGETTO VITA INDIPENDENTE	26
Come impegniamo i partecipanti	26
Obiettivi	28
RISULTATI RAGGIUNTI	29
BENEFICIARI DELLE ATTIVITÀ	29
OBIETTIVI PER IL FUTURO	30
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
SINTESI DEI DATI DI BILANCIO	31
Ricavi, costi e avanzo/disavanzo d'esercizio (dati collegati al bilancio d'esercizio)	31
ORIGINE DELLE RISORSE.	39
Confronto fra entrate da privati ed enti pubblici (appalti e/o convenzioni).	39
INDICATORI DI EFFICIENZA	40
Rapporto fra il costo del personale rispetto ai costi totali	40
7. ALTRE INFORMAZIONI	41

INCLUSIONE SOCIALE.	41
Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita e aumento del livello di benessere personale	41
IMPATTO AMBIENTALE	42
Sostenibilità ambientale e Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale	42
8. MONITORAGGIO DELL'ORGANO DICONTROLLO	43
9. NOTE.	43

PREMESSA/INTRODUZIONE



Giovanni Finco

Fondatore e Presidente

Il 2025 sarà ricordato nella storia della nostra Cooperativa come l'anno del rilancio operativo e sociale. Dopo un biennio di forte sofferenza, in cui la tenuta della nostra piccola realtà è stata messa a dura prova da bilanci in perdita, presentiamo oggi una struttura profondamente rigenerata e pronta a guardare al futuro.

Essere una piccola cooperativa sociale significa vivere in prima persona ogni oscillazione del mercato e del welfare territoriale; quest'anno, tuttavia, la reazione e la capacità di adattamento della nostra base sociale hanno permesso un netto cambio di rotta.

Dal punto di vista gestionale, l'esercizio trascorso ha registrato un pieno e soddisfacente recupero dei margini economici primari. I servizi storici sono stati consolidati e l'offerta territoriale è stata ampliata attraverso nuove collaborazioni operative.

Il bilancio, pur chiudendo con un risultato negativo, evidenzia la ripresa economica della cooperativa. Infatti tale passività è riconducibile sostanzialmente all'impatto contabile degli ammortamenti. Gli ammortamenti non rappresentano un'uscita di cassa del presente periodo economico o un deficit di gestione, bensì la ripartizione civilistica e fiscale di investimenti strutturali effettuati negli anni e che la cooperativa ha dovuto sostenere per rinnovarsi. Al netto di tali poste contabili non monetarie, la gestione ordinaria e la liquidità della cooperativa risultano pienamente ripristinate e in salute.

Il ritrovato equilibrio della gestione corrente ha sbloccato le energie della cooperativa, traducendosi immediatamente in valore concreto per la comunità e nel pieno perseguimento dei nostri scopi statutari:

- Sviluppo occupazionale: Abbiamo riattivato le assunzioni, inserendo nuovo personale dipendente che costituisce il vero motore di questa ripresa.

- Inclusion e territorio: È stata ripristinata la collaborazione storica con l'AUSLL locale. Questo ha permesso l'attivazione di nuovi tirocini formativi e sociali dedicati a persone fragili, dimostrando che la nostra missione di inserimento lavorativo è più viva che mai.

Superata la fase critica del biennio precedente, la sfida strategica per il prossimo futuro è il consolidamento patrimoniale e strutturale. Guardiamo alle prossime sfide con la prudenza gestionale che ci contraddistingue, ma con la rinnovata certezza che la nostra cooperativa ha riacquisito la stabilità necessaria per essere una risorsa utile, solida e insostituibile per la nostra comunità.

Piovan-Fucini



1. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente Bilancio Sociale persegue l'obiettivo di presentare a tutti gli interlocutori della GALFO Società Cooperativa sociale un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della GALFO stessa, garantendo la massima trasparenza mediante la stesura di un documento di facile lettura arricchito da illustrazioni e grafici esaurienti.

STANDARD ADOTTATI

Questo Bilancio Sociale risponde alle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, e il suo principale obiettivo è di permettere ai molteplici portatori di interesse di conoscere più nel dettaglio le attività della Cooperativa.

Questo strumento inoltre rappresenta un importante momento di coinvolgimento interno a cui i soci si dedicano in prima persona apportando le proprie riflessioni che, in seguito a confronti, rielaborazioni e lavoro di sintesi, vengono esposte.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dal CdA e deliberato dall'Assemblea dei soci congiuntamente al bilancio di esercizio.





In linea con le tendenze ecologiche intraprese dalla GALFO, il documento non sarà stampato su supporti cartacei al fine di ridurre i costi e l'impatto ambientale. Verrà privilegiata una diffusione digitale garantendo l'accessibilità più ampia possibile alle informazioni di tutti i soggetti interessati.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato per gli stakeholder sul sito aziendale e sarà scaricabile in versione PDF.

PERIODO DI RIFERIMENTO

Il presente documento coincide con l'esercizio finanziario, che a sua volta corrisponde all'anno solare, pertanto dal 01 gennaio al 31 dicembre 2025.



CONTENZIOSI E CONTROVERSIE

Alla data di chiusura del presente bilancio, non risultano contenziosi o controversie legali, civili o penali in corso che possano compromettere l'attività dell'ente.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

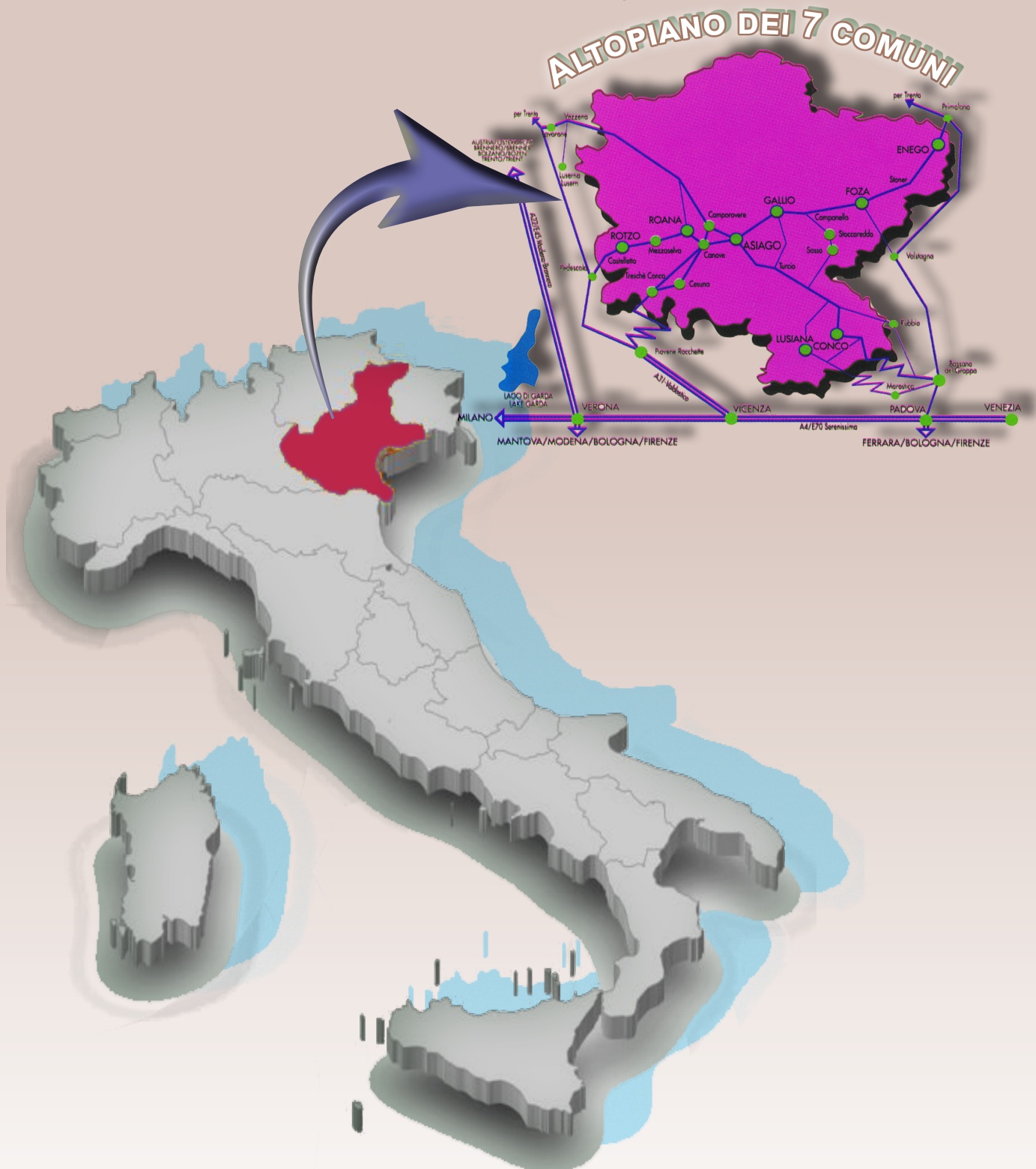
IDENTITÀ (DATI ANAGRAFICI)

NOME DELL'ENTE	GALFO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	03833010246
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE	COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B
INDIRIZZO SEDE LEGALE	VIA CAMONA 24/A 36032 GALLIO (VI)
INDIRIZZO UNITÀ LOCALE	VIA DELL'ARTIGIANATO 2 36010 CANOVE DI ROANA (VI)
NUMERO ISCRIZIONE ALBO COOPERATIVE	A228159
TELEFONO	348 9849546
SITO WEB	https://www.cooperativagalfo.it
E-MAIL	info@cooperativagalfo.it
PEC	galfo@legalmail.it
CODICI ATECO	82.92.20 - 82.99.99







TERRITORIALITÀ

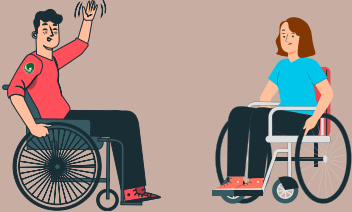






La Cooperativa GALFO opera sull'Altopiano dei 7 Comuni in provincia di Vicenza a favore dei residenti e degli utenti dell'AULSS 7 Pedemontana del Distretto 1-Asiago (coincidente con l'Altopiano stesso).

Tuttavia la clientela si sviluppa oltre il territorio dell'Altopiano, arrivando a coprire le zone della pedemontana a livello provinciale/regionale.



STORIA

<p>2013</p>		<p>Costituzione della GALFO Società Cooperativa sociale e successiva registrazione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B</p>
<p>2013/2014</p>		<p>Iniziano le prime commesse di lavoro nel settore SERVIZI (pulizie, giardinaggio, gestione mense)</p>
<p>2015</p>		<p>Certificazione di qualità ISO 9001</p>
<p>2015/2016</p>		<p>Inizio della fase di ricerca, analisi delle esigenze del territorio in ambito sociale, studio dei possibili sbocchi lavorativi, elaborazione del progetto LavoriAMO per l'inserimento in azienda di disabili e altri soggetti in situazione di svantaggio (personale, familiare e sociale)</p>
<p>2016</p>		<p>Sponsorizzazione della mostra fotografica e pubblicazione del l'omonimo libro "PER NON DIMENTICARE", in ricorrenza del centenario del profugato di Gallio durante la Grande Guerra</p>
<p>2017</p>		<p>Acquisizione delle prime commesse di lavoro nel settore ATTIVITÀ PRODUTTIVE (assemblaggio e confezionamento di semilavorati)</p>

<p>2017</p>		<p>Nuova attività nel settore SERVIZI (centro diurno non residenziale). Avvio del progetto VITA INDIPENDENTE</p>
<p>2018</p>		<p>Convenzioni con la AULSS 7 PEDEMONTANA per l'inserimento socio- lavorativo di persone in stato di disagio e/o con disabilità</p>
<p>2018/2019</p>		<p>TeatriAMO: laboratorio teatrale di inclusione e integrazione. Recite andate in scena a Gallio, Foza ed Asiago, grazie all'appoggio della compagnia teatrale LAMPO A PIEDI di Lusiana</p>
<p>2019</p>		<p>Inaugurazione della nuova sede operativa a CANOVE di ROANA</p>
<p>2020</p>		<p>Anno della pandemia da COVID-19 che causa la chiusura forzata delle attività per alcuni mesi e la successiva graduale ripresa con regole per il contenimento del virus</p>
<p>2020</p>		<p>Il quindicinale locale "L'Altopiano" ci intervista e ci dedica un'intera pagina pubblicando un bellissimo articolo che illustra ai lettori la nostra realtà: come siamo nati, ci stiamo sviluppando e soprattutto in che modo operiamo, dando evidenz alle relazioni di GALFO con la comunità locale</p>
<p>2021</p>		<p>Ripresa a regime delle attività produttive con l'acquisizione di un nuovo importante cliente che ci affida regolarmente delle commesse di lavoro, grazie alle quali possiamo incrementare l'orario lavorativo di 2 dipendenti e avviamo 2 nuovi tirocini di inserimento socio-lavorativo proposti dall'AULSS7</p>

<p>2021</p>		<p>Sponsorizzazione del progetto PRESEPE GRUPPO GIOVANI di Gallio mediante il trasporto a titolo gratuito del materiale necessario per l'allestimento del Presepio per Papa Francesco presso l'aula Paolo VI a Roma (in Città del Vaticano)</p>
<p>2022</p>		<p>Partecipazione all'evento Turismo sociale ed inclusivo del Veneto organizzato dalla Regione Veneto e dall'AULSS 7 Pedemontana</p>
<p>2023</p>		<p>Anno caratterizzato da un forte calo del lavoro</p>
<p>2024</p>		<p>Ricerca di nuovi clienti e lenta, graduale ripresa del lavoro</p>
<p>2025</p>		<p>Consolidamento delle attività lavorative, con l'inizio di collaborazione con un nuovo importante cliente.</p>

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSION E VISION)

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro.

Il suo scopo è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio ai sensi della Legge 8 Novembre 1991 n. 381.

La Cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro o di fruizione di servizio. La cooperativa può operare anche con terzi non soci ai sensi dell'art. 2521 del Codice Civile.

ATTIVITÀ STATUTARIE (SETTORI DI ATTIVITÀ)

La GALFO persegue le proprie finalità attraverso lo svolgimento di diverse attività, sia produttive industriali che di servizi, che possiamo schematizzare come segue:

1. Attività produttive

Riteniamo che l'acronimo che descrive le attività della nostra Cooperativa, GALFO, sia un'ottima idea per spiegare il nostro lavoro in modo conciso e memorabile.

Nella pagina seguente vedremo di cosa si tratta.



Gestione Assemblaggio Logistica Flessibilità Ottimizzazione

Gestione: non ci limitiamo a eseguire un compito, ma ci prendiamo carico di una **fase del processo**. Gestire significa organizzare il lavoro, coordinare le persone e assicurarsi che tutto proceda senza intoppi. Per il cliente, tutto ciò significa “meno pensieri”.

Assemblaggio: è il nostro **cuore tecnico**. Con competenza e cura, trasformiamo componenti in prodotti finiti, pronti per il mercato o per la fase successiva della catena produttiva.

Logistica: siamo in grado di ricevere i materiali, stocarli, organizzarli e magari preparare le spedizioni o i kit pronti per la linea di montaggio del cliente, risolvendo il problema dello **spazio e del movimento merci**.

Flessibilità: è il nostro vero **vantaggio competitivo**: noi, come piccola azienda, possiamo adattarci a piccoli lotti, picchi di lavoro improvvisi o lavorazioni fuori standard che il cliente non riuscirebbe a gestire internamente con i propri macchinari o orari.

Ottimizzazione: è la **promessa del risultato**. Grazie al nostro intervento, il cliente risparmia tempo, riduce i costi fissi e migliora la sua produttività complessiva. È l'obiettivo finale: rendere il ciclo produttivo più efficiente.

2. Attività di servizi

Anche queste tipologie di attività hanno lo scopo di garantire lavoro ai soci. In questo settore i clienti sono enti ed utenti privati che usufruiscono di tali servizi.

◇ Più dettagliatamente evidenziamo che prosegue la collaborazione con l'AULSS 7 Pedemontana:

- Con il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) vengono mantenute le convenzioni di inserimento/reinserimento lavorativo (Riferimento Legge Regionale n.3/2009, art.41 e allegato "A" alla DGR n.1816 del 7.11.2017); grazie alla ripresa delle attività lavorative abbiamo potuto attivare nuovi tirocini di inserimento lavorativo.
- Con il Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio (SILAS) continua la convenzione di inclusione sociale (Riferimento Legge Accordo Stato Regione Rep.N. 7/CSR del 22/01/2015 DGR 1406 del 09/09/2016); anche in questo caso, grazie alla ripresa del lavoro abbiamo potuto dare la disponibilità all'inserimento di nuovi soggetti che potranno iniziare con il nuovo anno.



- Con il Servizio DISABILITÀ è continuato il servizio sociale/ aggregativo/educativo denominato "VITA INDIPENDENTE ed inclusione nella società delle persone con disabilità", conclusosi nel secondo semestre dell'anno.

3. GOVERNANCE E ASSETTO ORGANIZZATIVO

1. STRUTTURA

COMPAGINE SOCIALE

Nel corso del 2025 c'è stato un certo fermento nella compagine sociale, che ha visto il recesso di qualche socio, sopperito dall'ammissione di altri nuovi soci.



Alla luce di questa situazione, la compagine al 31/12/2025 della GALFO conta 5 soci (tutte persone fisiche).

SISTEMA DI GOVERNANCE

L'organo sovrano della Cooperativa è l'assemblea dei soci, che si può riunire sia in via ordinaria che straordinaria.

I suoi compiti e prerogative sono specificati nello Statuto all'art.21 (e seguenti).

Le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (CdA) MODALITÀ DI NOMINA, DURATA E POTERI

Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero di membri eletti da tre a nove; il numero sarà determinato dall'assemblea prima di procedere all'elezione. La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci. I consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed eventualmente un Vicepresidente.



Gli amministratori durano in carica tre anni e sono rieleggibili; essi scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Essi non hanno diritto a retribuzione, salvo che non lo deliberi l'assemblea, la quale può anche stabilire che ad essi vengano concessi gettoni di presenza.

Ad essi spetta comunque il rimborso, anche determinato forfettariamente, delle spese sostenute per conto della società nell'esercizio delle loro mansioni.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società esclusi gli atti che la legge o lo statuto riserva alla decisione dei soci. Dette facoltà, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare dell'art. 2544 del Codice Civile, potranno essere delegate al Presidente del Consiglio ed eventualmente al Vice Presidente o ad altro consigliere.

ORGANIGRAMMA

La seguente tabella riporta i nominativi dei membri del CdA in carica ed alcuni loro dati più significativi:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CARICA AL 31/12/2025			
	FINCO GIOVANNI	MOSELE KATTIA	FINCO ANGELA
Carica	Presidente	Vicepresidente	Consigliere
Sesso	M	F	F
Età	55	48	42
Socio fondatore	Sì	No	No
Anno di prima nomina	2013	2025	2016
Data ultima nomina	29/04/2025	29/04/2025	29/04/2025
Numero mandati	5	1	4
Gradi di parentela con altro membro del CdA (e nome)	nessuno	nessuno	nessuno

CONFLITTI DI INTERESSE

Nel corso dell'esercizio, non sono state poste in essere operazioni con parti correlate che non siano state concluse a condizioni di mercato o che abbiano presentato profili di atipicità o inusualità. Tutte le transazioni rientrano nell'ambito della gestione ordinaria e sono state regolate secondo criteri di correttezza sostanziale e procedurale, in piena conformità con la normativa vigente e le procedure interne adottate dalla Società.

2. PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDER)

I portatori di interesse, o stakeholder, rappresentano tutti i soggetti, individui od organizzazioni attivamente coinvolti in un'iniziativa economica (progetto, azienda), il cui interesse è negativamente o positivamente influenzato dal risultato dell'esecuzione, o dall'andamento, dell'iniziativa e la cui azione o reazione a sua volta influenza le fasi o il completamento di un progetto o il destino di un'organizzazione.

IDENTIFICAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI PORTATORI DI INTERESSE

Considerando le ridotte dimensioni della GALFO, la mappa degli interlocutori coinvolti nella nostra realtà è molto semplice. La loro identificazione si basa su una semplice tri-partizione, che a sua volta vede delle ulteriori ramificazioni. Abbiamo schematizzato 3 macrocategorie, con successive ripartizioni in base al rapporto con GALFO:

MACROCATEGORIE DI STAKEHOLDER		
1	GESTIONE INTERNA	ASSEMBLEA DEI SOCI
		C.D.A.
2	APPROVVIGIONAMENTI (CHI OPERA PER NOI)	PERSONALE DIPENDENTE
		FORNITORI
		FINANZIATORI
		CONSULENTI
3	DESTINATARI DELLA NOSTRA ATTIVITÀ	CLIENTI
		AULSS 7
		TIROCINANTI
		PERSONE SVANTAGGIATE
		COLLETTIVITÀ

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE RELAZIONI TRA GALFO E I PORTATORI DI INTERESSE



4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Grazie alla ripresa del lavoro, il 2025 è stato caratterizzato da alcune nuove assunzioni, alcune di breve durata, altre che continuano ancora alla data di stesura del presente documento.

Il CCNL applicato ai lavoratori è il “Contratto di lavoro delle Cooperative sociali”.

DIPENDENTI NEL CORSO DEL 2025		
GENERE	DONNE	2
	UOMINI	4
TITOLO DI STUDIO	LICENZA MEDIA	3
	DIPLOMA	2
	LAUREA	1
ETÀ ANAGRAFICA	FINO A 40 ANNI	1
	OLTRE 40 ANNI	4
TIPOLOGIA CONTRATTO	TEMPO DETERMINATO	5
	TEMPO INDETERMINATO	1
ORARIO	PART-TIME	5
	TEMPO PIENO	1
MANSIONE	IMPIEGATI	1
	OPERAI	5
IN CARICO NEL CORSO DEL 2025	TOTALE DIPENDENTI	6
	DI CUI LAVORATORI CON SVANTAGGIO CERTIFICATO (L.381/1991, ETC.)	3

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Nel corso del 2025 abbiamo fatto partecipare ai corsi di formazione sulla sicurezza nei posti di lavoro (in via preventiva) i nuovi assunti, in modo che fossero già formati alla data di assunzione. Inoltre abbiamo costantemente notificato le variazioni (assunzioni, fine rapporto, acquisto/vendita di attrezzature/macchinari, etc.) al nostro studio di consulenza sulla sicurezza, in modo da avere il D.V.R. sempre aggiornato. Oltre alla formazione preventiva, in fase di inizio di nuovi rapporti effettuiamo l'addestramento necessario per il corretto uso dei DPI (soprattutto il continuo controllo della loro integrità) e delle semplici attrezzature del nostro laboratorio.

SALUTE E SICUREZZA

Così come per la formazione, abbiamo sottoposto tutti i lavoratori alle periodiche visite mediche presso lo studio di medicina del lavoro che ci segue.



5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

ATTIVITÀ SVOLTE

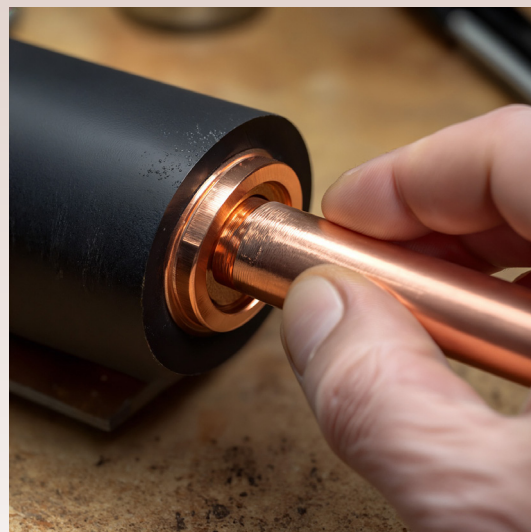
DESCRIZIONE QUALITATIVA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

1. L'attività principale consiste nell'assemblaggio/montaggio di articoli (componenti meccaniche e semilavorati in genere) e loro successivo confezionamento; tale attività porta all'incremento della disponibilità ad ospitare tirocini finalizzati all'assunzione di dipendenti e all'inserimento/reinserimento sociale e/o lavorativo di soggetti svantaggiati (disabili, utenti ULSS, ...) al fine del miglioramento delle condizioni di vita.
2. Affianchiamo all'attività principale un centro diurno non residenziale per persone con disabilità fisica che contempla sia attività culturali e/o ludico-ricreative (grafica, fotografia, studio delle lingue, cucina...) sia affiancamento all'attività principale stessa (contabilità, stesura del bilancio sociale, ...) in modo che i partecipanti si sentano integrati in un'attività produttiva reale.

1. LABORATORIO ASSEMBLAGGI E CONFEZIONAMENTO

Collaboriamo con aziende del territorio (in ambito provinciale/regionale) prendendo in carico una o più fasi del processo produttivo operando in perfetta simbiosi con esse: in veste di partner, trasformiamo componenti in prodotti finiti, pronti per il mercato o per la fase successiva della catena produttiva.

Svolgiamo il lavoro sia nel nostro laboratorio (ritirando con i nostri automezzi dai clienti i materiali e riconsegnandoli a lavoro ultimato), che presso i locali dei clienti stessi, a seconda del tipo di operazioni richieste.



Assemblaggi/montaggi

In questa fase si svolgono attività manuali come l'assemblaggio di elementi, il montaggio di componenti, la rifinitura, ed effettuiamo le successive operazioni che produrranno un semilavorato e/o un prodotto finito, che sarà sottoposto a controllo prima del confezionamento.



Confezionamento ed imballaggio

Questa attività prevede il confezionamento (in scatole, cassette, buste, sacchetti, bancali/pallet, etc.) dei semilavorati e/o prodotti finiti, rispettando le istruzioni specifiche e le modalità descritte nella commessa ed infine viene effettuata la riconsegna.

IL PROGETTO LAVORIAMO

In seguito al desiderio di creare dei laboratori in cui occupare persone con disabilità e/o invalidità residenti sull'Altopiano dei 7 Comuni, nel corso degli anni 2015/2016 abbiamo effettuato un'analisi della situazione verificando le necessità espresse dalle famiglie dei diretti interessati e dalla AULSS locale.

L'esito di tale studio evidenziava che sul nostro territorio non esistevano realtà di questo genere, in cui i "ragazzi" potessero sentirsi realizzati professionalmente.

Spronati da tale risultato abbiamo sviluppato il progetto "**LavoriAMO**", in seguito al quale abbiamo stipulato con l'AULSS 7 Pedemontana una convenzione per l'inserimento in azienda di disabili e altri soggetti in situazione di svantaggio.

Il laboratorio assemblaggi e confezionamento, oltre a volgere a favore dei dipendenti, si presta ad accogliere alcuni utenti dei diversi servizi ULSS del nostro territorio. Attraverso dei tirocini lavorativi o sociali, vengono affiancati ai nostri dipendenti; in questo modo entrano attivamente nella catena produttiva e possono

acquisire conoscenze, abilità, strategie di lavoro in squadra che, una volta terminato il percorso presso di noi, potranno essere spese in altre situazioni della vita sociale e/o lavorativa.

OBIETTIVI

- ◇ Permettere alle persone con disabilità e/o in stato di svantaggio di rapportarsi con il mondo del lavoro, svolgendo un'attività produttiva che permetta loro di mettere alla prova abilità e capacità in un ambiente sicuro e protetto, con personale adeguatamente formato. L'attività all'interno del Laboratorio occupazionale permette ai ragazzi di mantenere ed accrescere le funzioni grosso e fino motoria durante la fase di assemblaggio e permette di sviluppare la manualità e il senso dell'ordine, nonché la memoria visiva in fase di confezionamento in quanto ogni determinato articolo deve rispettare sempre lo stesso ordine all'interno del proprio imballaggio.
- ◇ Aumentare la loro auto-stima.
- ◇ Promuovere una cultura dell'integrazione e sensibilizzare le comunità del territorio, rendendo visibile il lavoro svolto con la cooperativa e le ditte partner.
- ◇ Ridurre la marginalizzazione sociale di queste persone permettendo loro di lavorare a contatto con altri individui, sia con disabilità che normodotati.



ATTIVITÀ

I laboratori impegnano i “ragazzi” in attività adatte alle loro capacità motorie e/o psichiche, valorizzando le caratteristiche e congenialità individuali.

SCOPI E MOTIVAZIONI

Per incrementare il numero dei dipendenti impegnati e affiancare nuovi tirocini, e magari avviare nuovi laboratori, siamo costantemente alla ricerca di aziende che condividano la nostra “MISSION” affidandoci dei lavori da svolgere.



2. CENTRO DIURNO NON RESIDENZIALE

Offriamo spazi e giornate di socialità ed integrazione in ambiente protetto ad utenti segnalati dalla AULSS 7, facendoli partecipare ad attività ludico/ricreative e rendendoli attivamente partecipi alla vita lavorativa ed organizzativa della GALFO, valorizzando le capacità di ognuno. Siamo provvisti di un automezzo speciale (pulmino) per il trasporto di persone in carrozzina attrezzato con pedana di sollevamento, con cui effettuiamo il servizio di trasporto direttamente al loro domicilio tutte le mattine e li riportiamo a fine attività.

IL PROGETTO VITA INDIPENDENTE

Questo programma finanziato dall'AULSS 7 Pedemontana ci permette di offrire interventi dedicati a persone maggiorenni con disabilità fisica, la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità. Nella selezione dei beneficiari viene accordata preferenza alle persone con disabilità in condizione di maggiore bisogno in esito ad una valutazione multidimensionale, che tenga conto almeno delle limitazioni dell'autonomia, della condizione familiare, abitativa ed ambientale, nonché delle condizioni economiche della persona con disabilità. Un fondamentale criterio da tenere in considerazione, inoltre, riguarda le scelte che favoriscano il contrasto ad ogni forma di segregazione o di isolamento delle persone con disabilità.

COME IMPEGNIAMO I PARTECIPANTI

Organizziamo diverse tipologie di attività, che vengono pianificate principalmente in base ai desideri dei partecipanti; per esempio realizzando lavoretti di bricolage, lo studio delle lingue, ricerche ed approfondimenti su temi di attualità (sport, politica, spettacolo ...) solo per citarne alcune.



A volte ci divertiamo a “fare gli chef”, preparando torte e dolcetti, e dopo, per “smaltire” ci concediamo dei giochi all’aria aperta.



Non può mancare l’informatica: questa attività permette di sviluppare elaborazioni concettuali al pc, come per esempio la contabilità aziendale (particolare attenzione viene dedicata alla stesura del bilancio sociale), contenuti per il web e i social-media (spot, testi, immagini, grafiche, presentazioni animate, riprese con drone...).



Uno spazio è dedicato alla fotografia, con l’ausilio di programmi di fotoritocco ed elaborazione grafica grazie ai quali ci divertiamo realizzando caricature e fotomontaggi.

Oltre ad attività ricreative, essendo all'interno della struttura in cui ospitiamo il Laboratorio assemblaggi e confezionamento, gli utenti sono in contatto diretto con i "colleghi" del laboratorio stesso e ne condividono esperienze, attività e problematiche tipiche di un luogo di lavoro produttivo e si sentono integrati anche in esso, proprio come nei rapporti operai/operai oppure impiegati/operai di aziende manifatturiere.



Valorizzando le caratteristiche di ognuno, vengono impegnati in attività manuali semplici, che comunque fanno parte del processo produttivo, e alla fine della giornata, la soddisfazione e l'apagamento sono garantiti!

OBIETTIVI

- ◇ Permettere alle persone con disabilità fisica di avere rapporti sociali e un contatto con il mondo del lavoro, intervenendo, nel limite delle capacità individuali, con operazioni manuali e/o concettuali
- ◇ Sviluppare la creatività ed inventiva durante le operazioni concettuali; mantenere le capacità grosso e fino motoria durante le operazioni manuali
- ◇ Aumentare la loro auto-stima.
- ◇ Fornire alle relative famiglie un alleggerimento dal carico familiare, sapendo che i loro cari si trovano in un ambiente sicuro e strutturato.
- ◇ Ridurre la marginalizzazione sociale permettendo loro di rapportarsi con altre persone, sia con disabilità che normodotati.

RISULTATI RAGGIUNTI

Andiamo ora a fare una sintesi di cosa abbiamo “portato a casa” nel corso del 2025 ed elenchiamo come le attività svolte hanno generato un impatto positivo su diversi livelli:

BENEFICIARI DELLE ATTIVITÀ

1. Diretti

PERSONALE DIPENDENTE

Nel corso dell’anno, l’organico è stato composto da 6 dipendenti (alcuni con rapporto di breve durata, altri che continuano ancora alla data di stesura del presente documento), che hanno garantito la continuità operativa e il coordinamento delle attività progettuali.

Il personale è stato preventivamente formato per migliorare la sicurezza e garantire la buona qualità dei servizi erogati.

TIROCINANTI

In collaborazione con l’AULSS, sono stati attivati e avviati 2 tirocini (formativi e di inclusione sociale) con l’obiettivo di favorire il reinserimento socio-lavorativo e/o lo sviluppo/mantenimento di competenze trasversali.

I tirocini non sono ancora completati, ma stanno dimostrando la loro efficacia nello sviluppo dei tirocinanti di professionalità, autonomia, e soprattutto maggiore autostima.

UTENTI DEL CENTRO DIURNO NON RESIDENZIALE

E’ proseguito il progetto dell’AUSLL denominato “Vita indipendente” dedicato a persone con disabilità fisica che coinvolge gli utenti in attività socializzanti e ludico-ricreative.



2. Indiretti:

NUCLEI FAMILIARI

Le famiglie che hanno beneficiato di un alleggerimento del carico assistenziale e di un miglioramento del clima relazionale.

COMUNITÀ LOCALE:

Il territorio ha giovato di una maggiore coesione sociale e della riduzione dei fenomeni di emarginazione.



RETE DEI SERVIZI:

Rafforzamento delle sinergie tra enti pubblici e privato sociale.

OBIETTIVI PER IL FUTURO

L'obiettivo primario della Cooperativa rimane il consolidamento e l'espansione dell'attività di laboratorio, cuore pulsante del nostro oggetto sociale. Per il prossimo anno, la strategia si concentrerà sui seguenti punti:



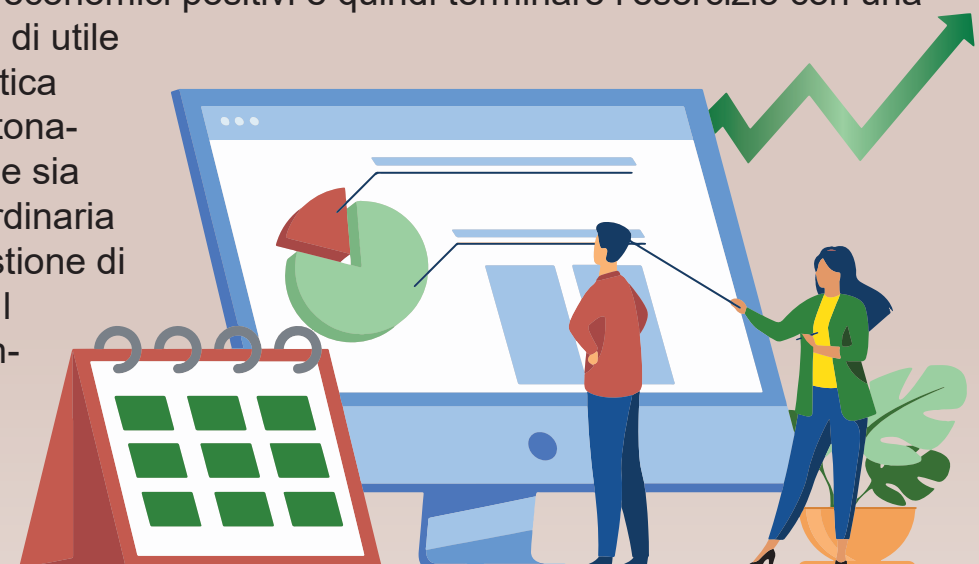
- ◇ Partnership Aziendali: Ricerca attiva di nuove aziende partner che condividano i nostri valori etici e siano interessate a esternalizzare processi produttivi. Queste collaborazioni sono fondamentali per garantire la sostenibilità economica e sociale del progetto.
- ◇ Incremento Occupazionale: Grazie all'acquisizione di nuove commesse, l'obiettivo è creare le condizioni per l'assunzione di nuovo personale, ampliando così la capacità organica della Cooperativa.
- ◇ Inclusione e Impatto Sociale: Potenziare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate provenienti dai servizi dell'AULSS, offrendo loro dignità e riscatto attraverso la partecipazione attiva al processo produttivo.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

SINTESI DEI DATI DI BILANCIO

RICAVI, COSTI E AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (DATI COLLEGATI AL BILANCIO D'ESERCIZIO)

Tutte le realtà economiche esistenti, sia che si tratti di imprese con scopo di lucro che organizzazioni no-profit, per continuare a svolgere al meglio la propria attività necessitano di risultati economici positivi e quindi terminare l'esercizio con una quantità anche minima di utile di gestione. In quest'ottica è fondamentale accantonare le somme necessarie sia allo svolgimento dell'ordinaria operatività, sia alla gestione di eventuali emergenze. Il bilancio economico rende quindi conto della sostenibilità a breve e a medio/lungo termine e della "continuità operativa". Dopo un



biennio caratterizzato da due bilanci chiusi con disavanzo, dal punto di vista gestionale, l'esercizio 2025 ha registrato un pieno e soddisfacente recupero dei margini economici primari. Il bilancio si chiude formalmente con un risultato d'esercizio negativo, specificando che tale passività è riconducibile sostanzialmente all'impatto contabile degli ammortamenti. Gli ammortamenti non rappresentano un'uscita di cassa del presente periodo economico o un deficit di gestione, bensì la ripartizione civilistica e fiscale di investimenti strutturali effettuati negli anni, che la cooperativa ha dovuto sostenere per rinnovarsi.

Al netto di tali poste contabili non monetarie, la gestione ordinaria e la liquidità della cooperativa risultano pienamente ripristinate e in salute, come emerge dai dati sintetici riportati nelle pagine seguenti.

Lo strumento utilizzato per la rendicontazione economico-finanziaria è un “riassunto” del bilancio di esercizio. I contenuti riportati in questa sezione del Bilancio sociale chiaramente non assolvono alle stesse funzioni del bilancio di esercizio, servono per orientare il lettore limitandosi a fornire un quadro generale di riferimento evidenziando le voci principali.

Il tutto è stato realizzato con dei semplici grafici che riportiamo.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

TOTALE ATTIVO 2025 € 61.404 ■

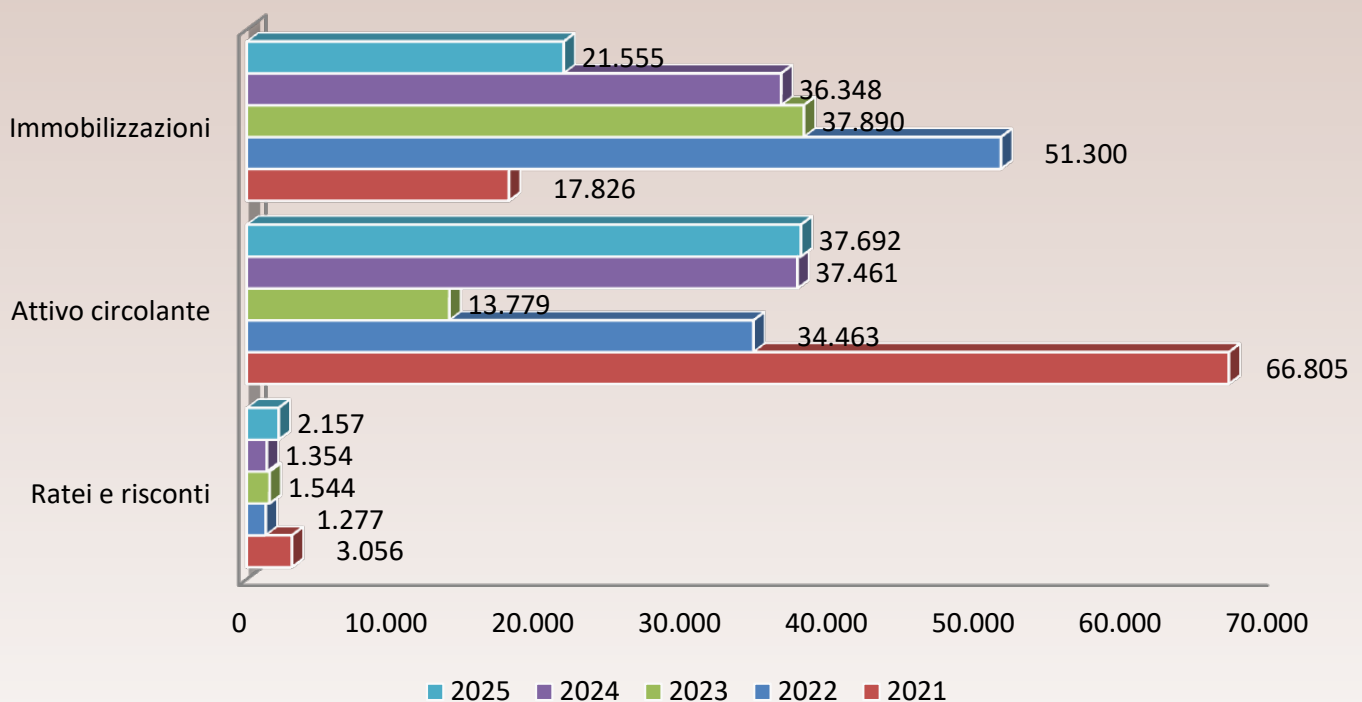
TOTALE ATTIVO 2024 € 75.163 ■

TOTALE ATTIVO 2023 € 53.213 ■

TOTALE ATTIVO 2022 € 87.040 ■

TOTALE ATTIVO 2021 € 87.687 ■

Il seguente grafico illustra la suddivisione della voce “TOTALE ATTIVO” del bilancio 2025, confrontando gli esercizi degli ultimi 5 anni.



STATO PATRIMONIALE PASSIVO

TOTALE PASSIVO 2025 € 61.404

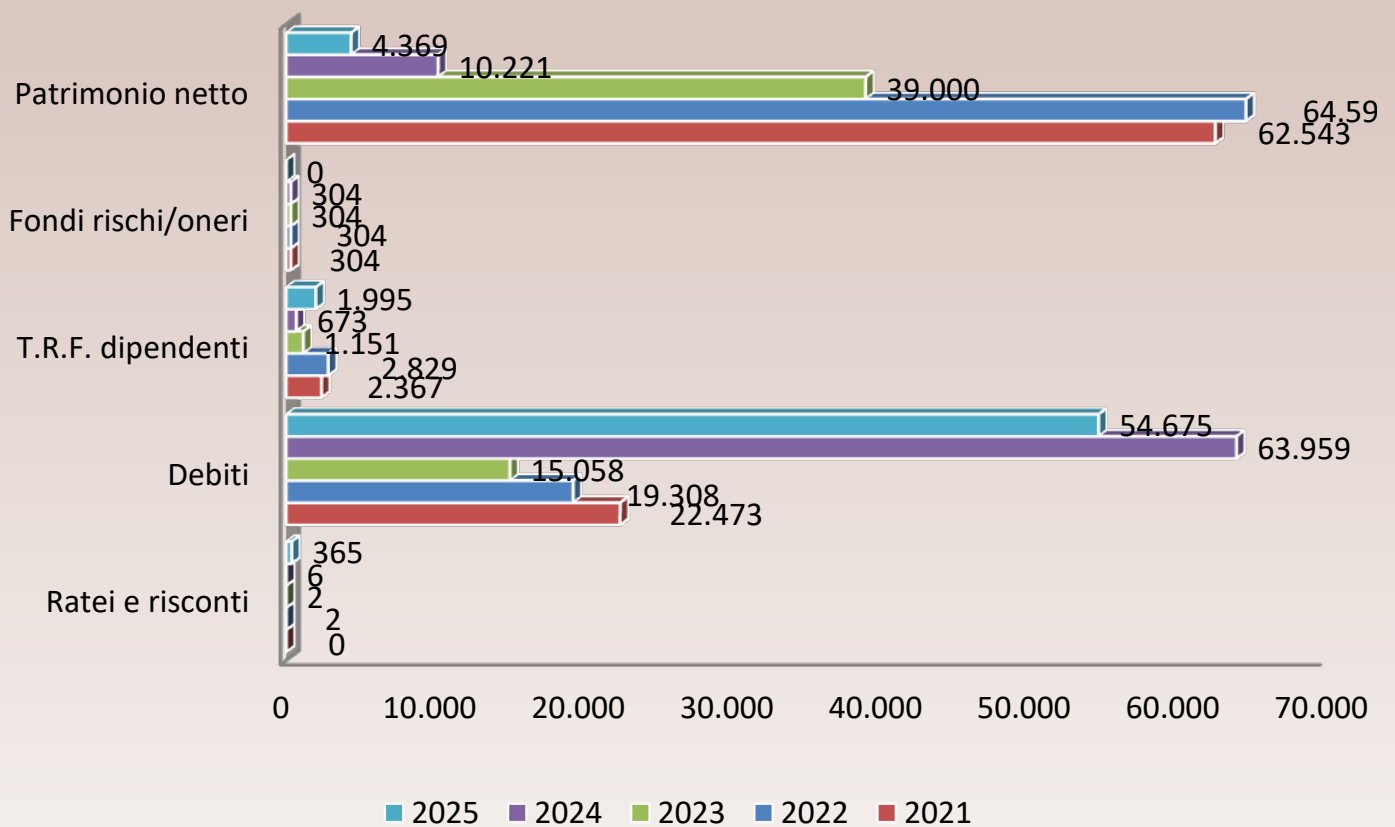
TOTALE PASSIVO 2024 € 75.163

TOTALE PASSIVO 2023 € 53.213

TOTALE PASSIVO 2022 € 87.040

TOTALE PASSIVO 2021 € 87.687

Il seguente grafico, allo stesso modo del precedente, illustra la suddivisione della voce "TOTALE PASSIVO" del bilancio 2025, confrontando gli esercizi degli ultimi 5 anni.



CONTO ECONOMICO

TOTALE PROVENTI 2025 € 111.347

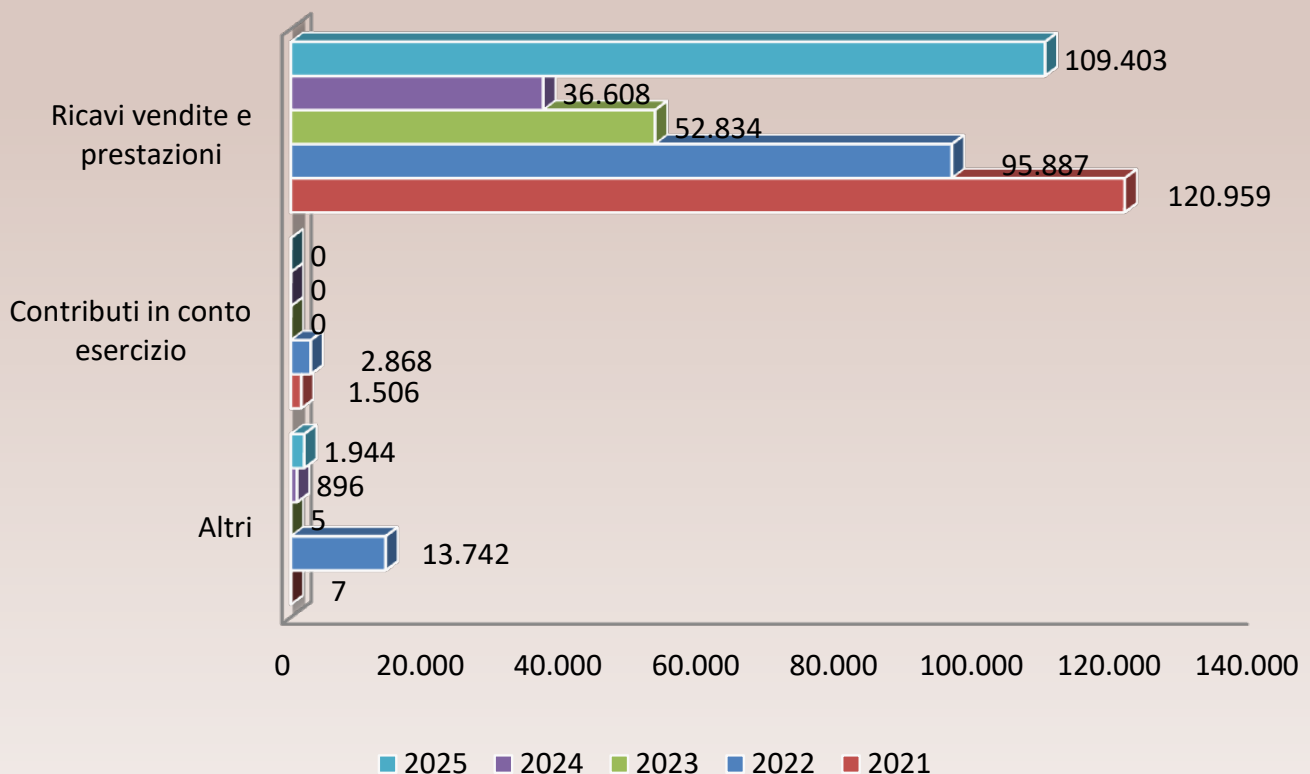
TOTALE PROVENTI 2024 € 37.504

TOTALE PROVENTI 2023 € 52.839

TOTALE PROVENTI 2022 € 112.497

TOTALE PROVENTI 2021 € 122.472

Come si nota dal grafico che segue, la quasi totalità dei proventi deriva dalle attività tipiche della GALFO.



TOTALE COSTI 2025 € 117.224

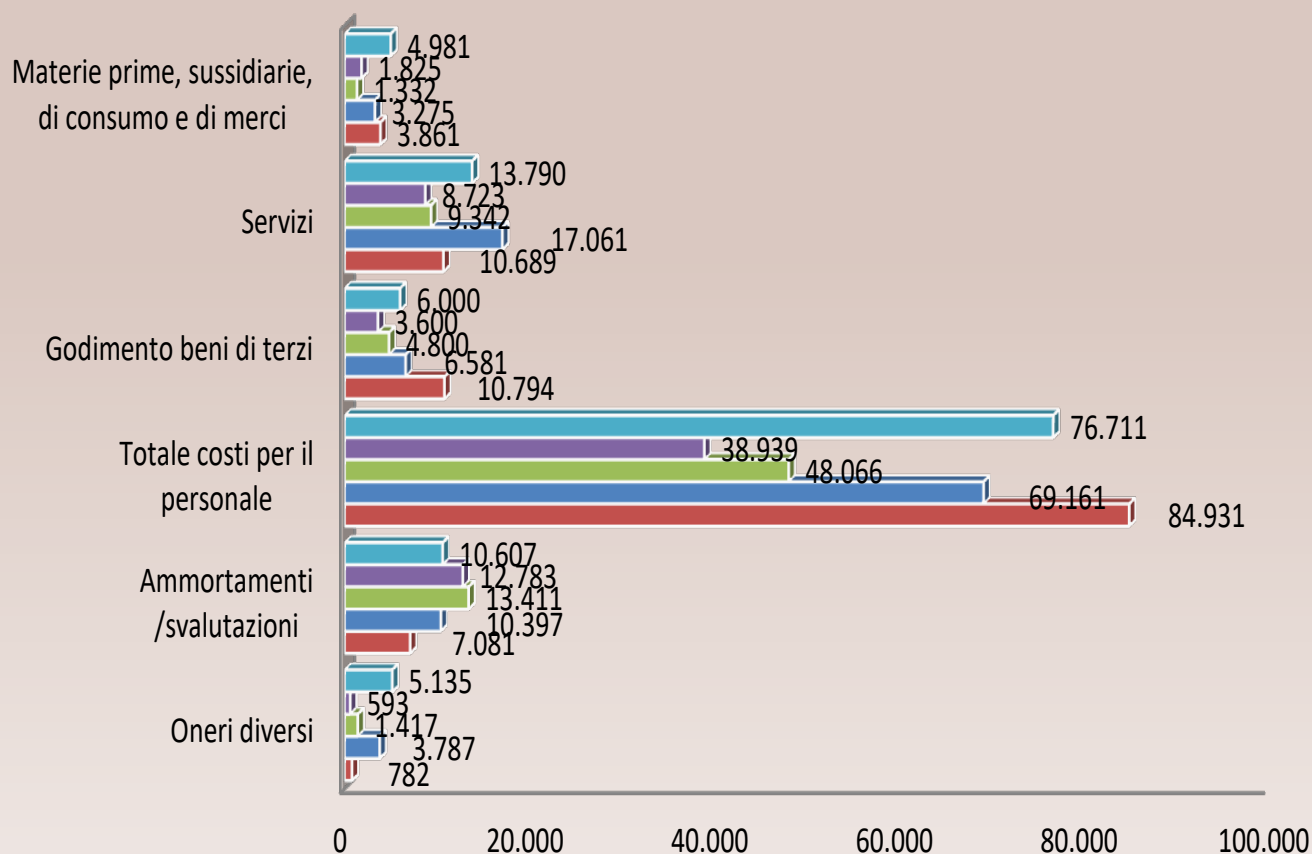
TOTALE COSTI 2024 € 66.463

TOTALE COSTI 2023 € 78.368

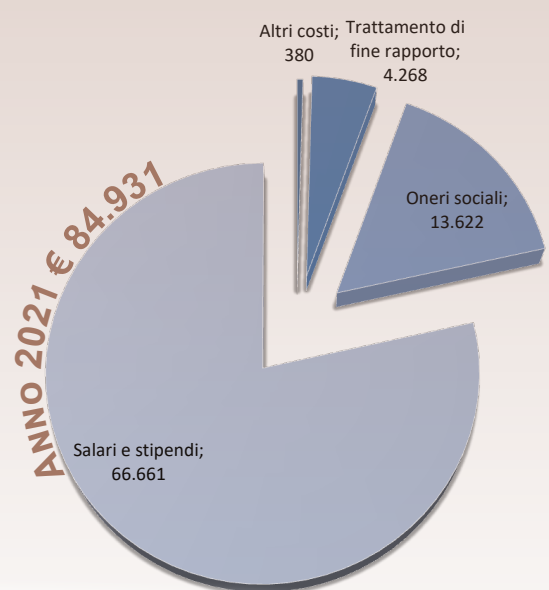
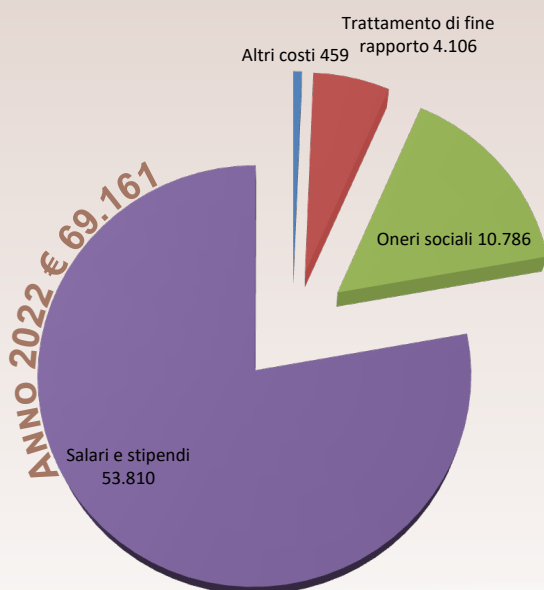
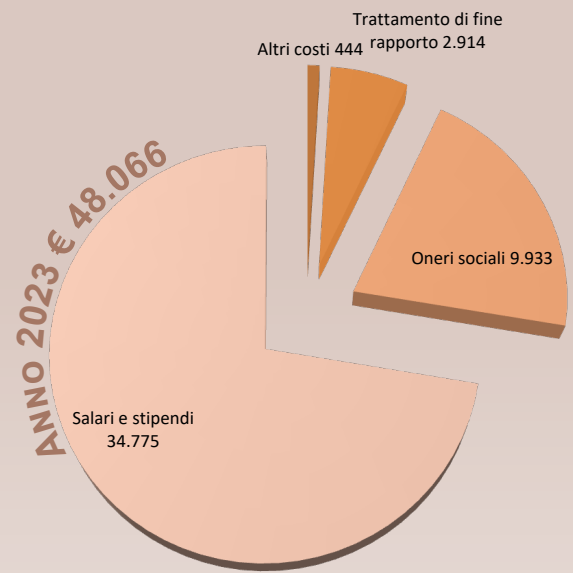
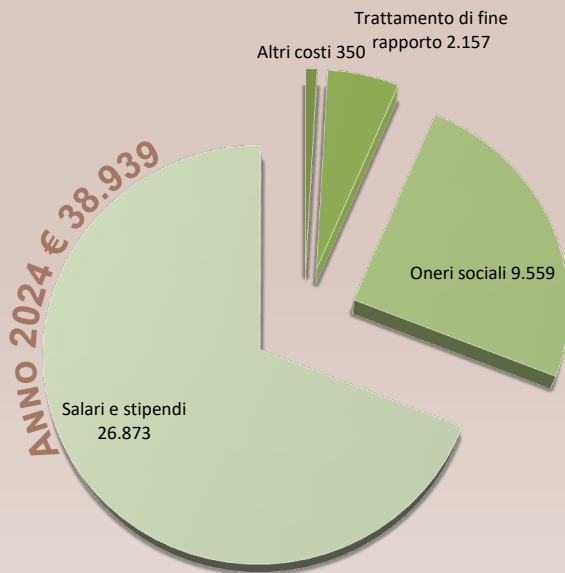
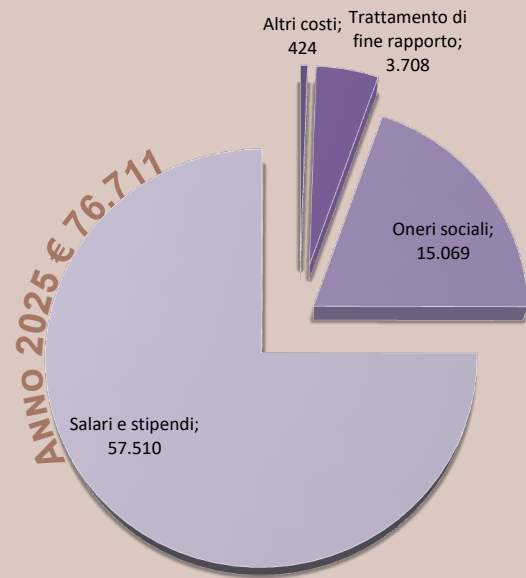
TOTALE COSTI 2022 € 110.262

TOTALE COSTI 2021 € 118.138

Nel grafico seguente sono illustrati i costi come risultano da rendiconto, con un preciso dettaglio e l'usuale confronto con gli ultimi 5 anni.



Viene ora rappresentata graficamente la voce più “pesante”, il TOTALE COSTI PER IL PERSONALE, scorporata ed evidenziata nelle sottovoci che la compongono, rapportando gli ultimi 5 esercizi.

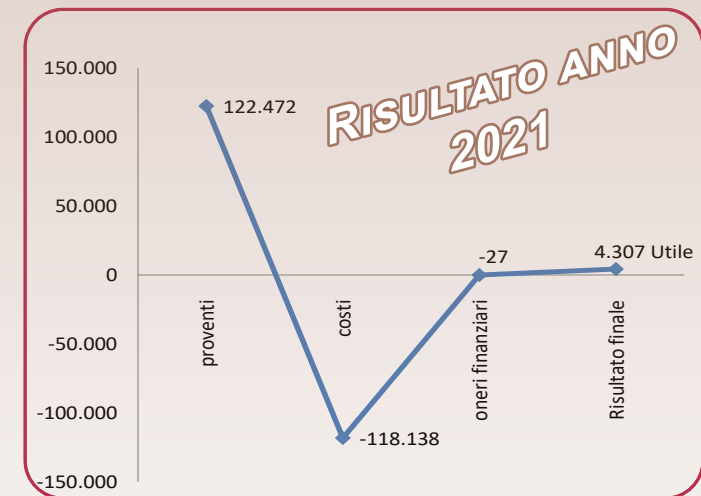
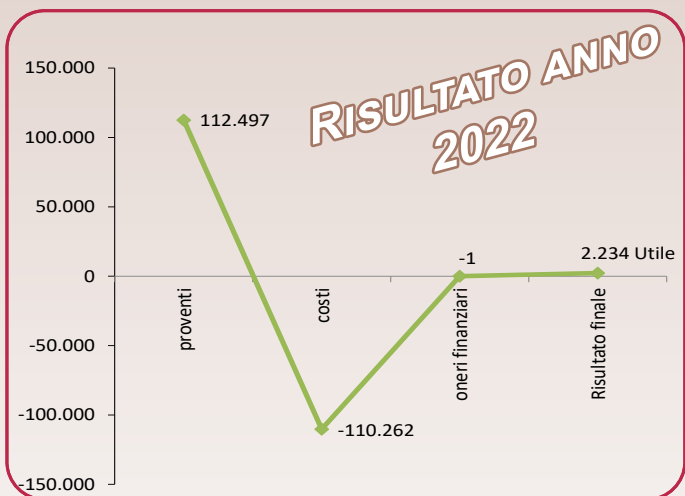
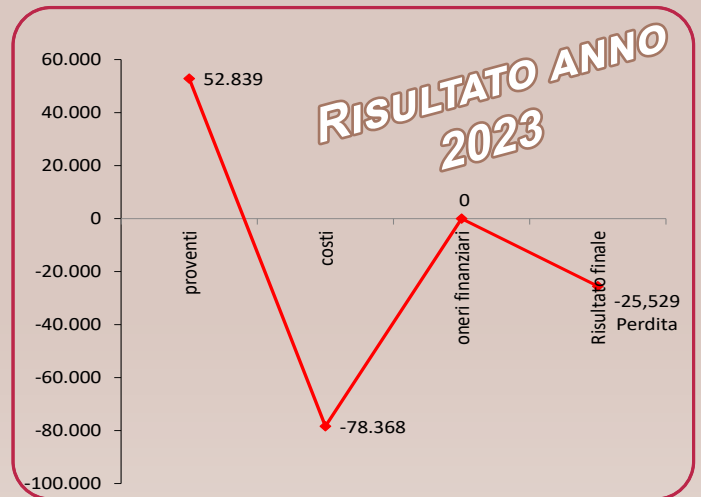
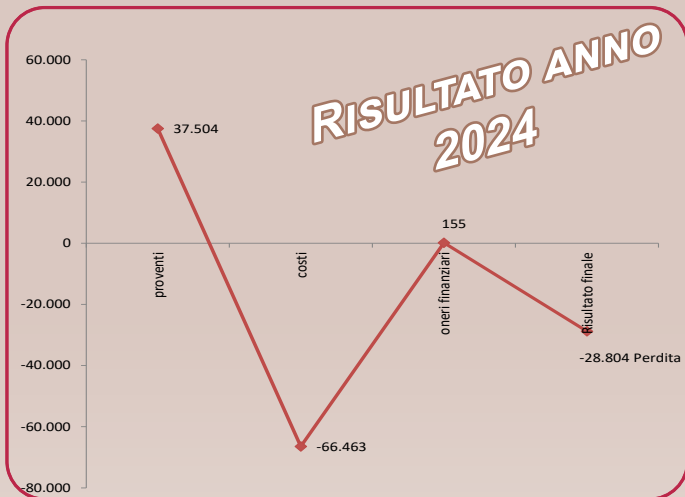
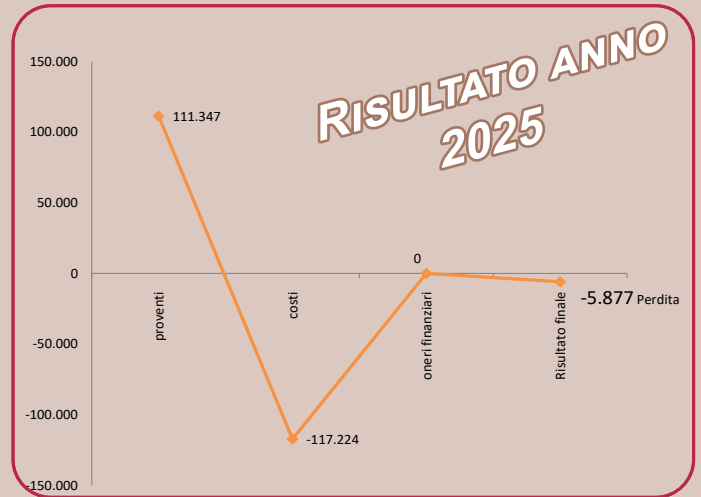


Le ultime voci del conto economico sono pressoché irrilevanti, pertanto ci limitiamo a riportare il puro valore riportato nel bilancio senza nessuna rappresentazione grafica; esse corrispondono a:

PROVENTI E ONERI FINANZIARI 2025 €	0
PROVENTI E ONERI FINANZIARI 2024 €	155
PROVENTI E ONERI FINANZIARI 2023 €	0
PROVENTI E ONERI FINANZIARI 2022 €	-1
PROVENTI E ONERI FINANZIARI 2021 €	-27



Alla luce dei valori esposti nel paragrafo "CONTO ECONOMICO" riportiamo i grafici dei risultati gestionali degli ultimi 5 anni, dai quali si evince che anche l'esercizio 2025 per la GALFO ha segnato una sofferenza dovuta alla contabilizzazione degli ammortamenti.



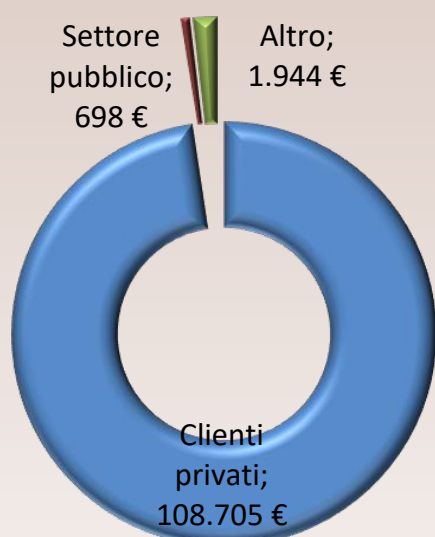
ORIGINE DELLE RISORSE

CONFRONTO FRA ENTRATE DA PRIVATI ED ENTI PUBBLICI (APPALTI E/O CONVENZIONI)

La struttura finanziaria della GALFO si caratterizza per una netta prevalenza della componente privata: la quasi totalità delle entrate, infatti, proviene da prestazioni professionali rivolte a aziende e privati cittadini. Al contrario, il contributo derivante dal settore pubblico rappresenta una percentuale minima del volume d'affari.

Nello specifico, per l'annualità 2025, la ripartizione dei ricavi risulta così articolata:

- **Committenza Privata (97,6% del fatturato):** costituisce il pilastro portante dell'economia aziendale. Deriva da prestazioni professionali e servizi diretti a imprese e/o privati cittadini, garantendo una stabilità operativa basata sulla fiducia e sul rapporto diretto con il cliente.
- **Settore Pubblico (0,6% del fatturato):** rappresenta una quota marginale e accessoria. Queste entrate sono generate esclusivamente attraverso la sottoscrizione di specifiche convenzioni con enti locali e istituzioni, in modo particolare l'AULSS 7 Pedemontata.
- **Altro (1,8% del fatturato):** caratterizza una serie di voci occasionali, come, per esempio, plusvalenze, sopravvenienze, arrotondamenti.



TOTALE 111.347 €

L'analisi sull'Origine delle Risorse Finanziarie evidenzia una spiccata capacità della cooperativa di operare in regime di libero mercato, con il 97,6% dei ricavi provenienti da Clienti Privati. Questa forte indipendenza finanziaria dai fondi pubblici testimonia il radicamento dei nostri servizi nel tessuto economico locale e la fiducia diretta accordataci dagli utenti. La quota residuale derivante dal Settore Pubblico (0,6%) e da Altre fonti (1,8%) delinea un profilo aziendale solido, autonomo e con ampi margini di sviluppo verso canali istituzionali.

INDICATORI DI EFFICIENZA

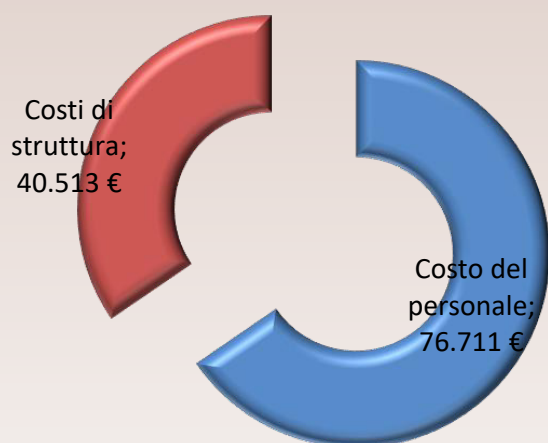
RAPPORTO FRA IL COSTO DEL PERSONALE RISPETTO AI COSTI TOTALI

L'indicatore di efficienza basato sul rapporto tra il costo del personale e i costi totali rappresenta una metrica fondamentale per analizzare la struttura dei costi della GALFO. Questo indice permette di determinare quanto pesi la componente umana sull'intera architettura degli oneri aziendali nell'esercizio 2025.

In una realtà orientata prevalentemente al mercato privato (oltre il 97%), il monitoraggio di questo rapporto offre due chiavi di lettura principali:

- **Composizione della Struttura di Costo:** Rapportando il costo del lavoro al totale delle spese sostenute, l'indicatore definisce il grado di "intensità di lavoro" dell'azienda. Una percentuale elevata identifica un modello di business basato sulle competenze professionali, dove il capitale umano è la risorsa prevalente rispetto a costi fissi, materie prime o infrastrutture.
- **Ottimizzazione dei Costi Operativi:** L'andamento di questo rapporto permette di valutare se la struttura dei costi sia bilanciata. Un valore stabile nel tempo indica che la GALFO sta gestendo la crescita del personale in modo proporzionale agli altri costi necessari per il funzionamento aziendale, mantenendo un'organizzazione snella e reattiva rispetto alle commesse dei privati.

In sintesi, questo indicatore isola il peso specifico dei collaboratori e dei dipendenti all'interno del bilancio, permettendo alla direzione di calibrare gli investimenti futuri in risorse umane in funzione della sostenibilità economica complessiva.



L'analisi dell'efficienza dei costi evidenzia una chiara prevalenza del fattore umano, coerentemente con la missione istituzionale della cooperativa. Il costo del lavoro (65,4%) rappresenta il motore principale delle nostre attività sul territorio, a dimostrazione di come la cooperativa generi valore sociale attraverso l'occupazione. I costi di struttura e gestione (34,6%) riflettono la stabilità e la sostenibilità logistica necessaria a garantire la qualità dei servizi erogati, comprendendo gli affitti delle sedi operative, le utenze, gli ammortamenti, le spese di consulenza esterna (commercialista, consulente del lavoro, consulente per la sicurezza) assicurazioni, manutenzioni, prodotti di consumo.

TOTALE 117.224 €

7. ALTRE INFORMAZIONI

INCLUSIONE SOCIALE

CAMBIAMENTI SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI, MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO QUALITÀ DELLA VITA E AUMENTO DEL LIVELLO DI BENESSERE PERSONALE

La Cooperativa ha come finalità il perseguimento dell'interesse generale della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività produttive industriali o di servizi e alle conseguenze positive che le decisioni relative ad un'azione o un progetto possono avere sulla vita delle persone coinvolte a vari livelli.



Quest'anno abbiamo potuto assumere nuovi dipendenti e dare la disponibilità all'AULSS per l'avvio di nuovi tirocini (sociali e di inserimento lavorativo)

L'accessibilità delle persone con disabilità fisica, in particolare in carrozzina, è gestita direttamente dalla GALFO mediante un pulmino attrezzato ed allestito proprio per il trasporto di disabili; dotato di pedana di sollevamento e agganci rapidi a 4 ancoraggi/postazione permette di trasportare contemporaneamente fino a quattro carrozzine. In questo modo il trasporto non grava sulla famiglia.

IMPATTO AMBIENTALE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROMOZIONE DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI DA UN PUNTO DI VISTA AMBIENTALE

Oggi la sostenibilità ambientale non è più un'opzione, ma una necessità che richiede un cambio di paradigma. Essere sostenibili significa agire con la consapevolezza che ogni nostra scelta produttiva ha un riflesso diretto sul futuro del pianeta.

La nostra Cooperativa interpreta questa missione attraverso un modello di economia leggera. Grazie a un ciclo produttivo focalizzato su assemblaggi e servizi logistici, riusciamo a operare con un impatto ambientale estremamente ridotto: la natura stessa delle nostre lavorazioni ci permette di non generare materiali di scarto, ottimizzando le risorse e riducendo al minimo l'impronta ecologica.



Promuovere comportamenti responsabili, a nostro avviso significa offrire alle aziende partner una gestione della filiera che sia non solo efficiente, ma intrinsecamente “pulita”. Scegliere i nostri servizi di logistica e assemblaggio significa puntare su un partner che ha fatto della riduzione dei rifiuti un punto di forza strutturale.

Investire in questo approccio è l'unico modo per garantire un domani in cui sviluppo industriale, inclusione sociale e tutela della natura possano prosperare in un perfetto e duraturo equilibrio.

Come già descritto al Capitolo 1, in linea con le tendenze ecologiche intraprese dalla GALFO, il presente documento non sarà stampato su supporti cartacei al fine di ridurre i costi e l'impatto ambientale. Verrà privilegiata una diffusione digitale garantendo l'accessibilità più ampia possibile alle informazioni di tutti i soggetti interessati.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato per gli stakeholder sul sito aziendale e sarà scaricabile in versione PDF.

8. MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

TIPOLOGIA ORGANO DI CONTROLLO

Non ricorrendo i presupposti di cui all'articolo 2477, secondo e terzo comma del Codice Civile, la GALFO Società Cooperativa Sociale non è tenuta a nominare un Collegio Sindacale.



9. NOTE

Immagini ed illustrazioni (disegni, foto, grafici, etc.), oltre che essere di proprietà della GALFO, sono tratte da alcuni siti web e personalizzate; in particolare le fonti sono le seguenti:

- ◇ www.freepik.com/it
- ◇ www.pixabay.com/it